

ŠKOLNÍ ŘÁD

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. § 30 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) vydávám školní řád pro Střední pedagogickou školu a Střední odbornou školu služeb Mladá Boleslav, který upravuje podmínky studia a chování žáků a všech zaměstnanců v této škole. Školní řád je platný pro všechny žáky denního studia a v přiměřeném rozsahu i pro posluchače dálkového studia, účastníky kurzů, školení, návštěvníky školy, pro všechny pedagogické i nepedagogické zaměstnance...

Studium na střední škole je dobrovolné, pokud se k němu žák rozhodne, je pro něj školní řád závazný. Smyslem školního řádu je vytvořit optimální podmínky pro výchovu a vzdělávání.

Kurzy, školení, rekvalifikace a podobné akce organizované ve školní budově školou nebo jinými organizacemi povoluje ředitel školy, který rovněž stanoví podmínky, kterými se všichni účastníci těchto akcí musí řídit.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1.1 Žáci a studenti mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- g) hlásit se k libovolnému politickému názoru nebo náboženskému vyznání s výjimkou těch, které uznávají jakoukoli formu násilí, nesmějí nosit do školy symboly propagující násilí, fašismus, rasismus a xenofobii
- h) zúčastňovat se akcí školy
- i) na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se žákova vzdělání
- j) být informováni o svých výsledcích a hodnoceních v rámci jednotlivých předmětů v průběhu celého pololetí

1

Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

1.2. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

1.3. Zletilí žáci jsou dále povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

1.4. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka, informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Žáci mají právo vytvářet si své samosprávné orgány – například školní parlament.

Své názory, návrhy a problémy řeší žák, event. jeho zákonný zástupce, nejprve s třídním učitelem, výchovným poradcem, pak zástupcem ředitele a následně s ředitelem školy.

Propagace politických stran, hnutí a sekt a vyvíjení jakékoli činnosti v tomto směru jsou na škole zakázána jak žákům, tak i všem zaměstnancům.

Opakování ročníku žáka je posuzováno individuálně ředitelem školy. Na opakování ročníku není právní nárok.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádat krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

Žáci školy mají právo na poradenskou pomoc školy.

Prevenici sociálně patologických jevů zpracovává preventista školy v rámci tzv. Minimálního preventivního programu.

Žáci mají možnost zaslat anonymně dotazy vedení školy z webu.

Žáci se vůči sobě chovají dle zásad slušného chování. Jakékoliv násilné jednání ve škole, šikanování a ponižování bude přísně posuzováno a řešeno kázeňsky. Ve vážných případech až vyloučením ze školy a podáním trestního oznámení.

Plnoletý žák zodpovídá sám za sebe. Třídní učitelé vyřizují kázeňské přestupky a prospěch s ním. Na informace podle § 21 odstavce 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

Žák je povinen chovat se v rámci společenských pravidel.

Dodržuje pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně. Vyvaruje se jakéhokoliv hrubého slovního jednání nebo fyzického útoku vůči ostatním žákům. Povinností žáků je pravidelně a včas docházet na vyučování dle rozvrhu hodin /včetně případných změn v rozvrhu/, být vhodně a čistě oblečen. Veškeré akce pro žáky, které pořádá škola, jsou součástí jejich studijních povinností a účast je ze strany žáků povinná.

Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby.

Žák je povinen škole oznámit potřebné údaje o své osobě a rodině /předchozí vzdělání, bydliště své i rodičů, zdravotní pojišťovnu/. Zároveň je povinen ihned nahlásit případně změny tohoto stavu.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Školní budovu odemyká školník v 6.00 hodin. Žáci vstupují do školy pomocí čipové karty, kterou na začátku studia zakoupí prostřednictvím třídních učitelů. Vstupní čipová karta stojí 100,- Kč. Každý žák její ztrátu hlásí ihned třídnímu učiteli. Číslo ztraceného čipu je zablokováno v počítači tak, aby nemohlo dojít ke zneužití.

Žáci, kteří přijedou brzy ráno před otevřením školní budovy, mají možnost být v tuto dobu v odpočinkových prostorách školy. O svačkové přestávce, a o polední přestávce, vykonávají dohled pedagogičtí pracovníci podle rozpisu dohledů.

S výjimkou polední přestávky není povoleno opouštět budovu školy. V době vyučování a přestávek nesmí žák používat jakékoliv dopravní prostředky. Žáci, kteří musí opustit budovu (v jiné době než k tomu určené), dojdou se do šatní skříňky převléci a hlavním vchodem opustí budovu školy. **Žák ani žádný zaměstnanec školy nesmí pouštět cizí osoby do budovy školy. Cizí osoby se při příchodu hlásí na sekretariátu.**

Při vstupu do školy si žák umyje ruce mýdlem a teplou vodou a dezinfikuje si je. Před každým vstupem do odborné učebny (PC učebny, jazykové učebny, posilovna, tělocvična, výtvarný ateliér, VV učebna, učebna DV...) si každý žák vždy dezinfikuje ruce! Všichni žáci bezpodmínečně dodržují veškerá hygienická pravidla a nařízení školy. Porušení těchto hygienických nařízení může vést k vyloučení žáka ze školy.

Před každou praxí žák odevzdá ve škole vyplněné „Prohlášení o bezinfekčnosti před praxí“ (vzor si stáhne na webu školy; příloha školního řádu). Před každou praxí a v průběhu praxe žáci dodržují předepsaná pravidla. Jejich vědomé porušení je důvodem pro vyloučení žáka ze školy.

Před vstupem do učeben jsou žáci povinni odložit si v šatních skříňkách svrchní oděv a přezout se do vhodné obuvi. Žáci jsou povinni udržovat pořádek v šatních skříňkách. Zodpovídají za uzamčení své šatní skříňky, nesmí přemísťovat šatní skříňky. Žák zodpovídá za stav přidělené šatní skříňky a je povinen uhradit vzniklou škodu. Klíč od skříňky žák obdrží od třídního učitele, jeho ztrátu či zničení uhradí. **Na pracovištích jsou žáci během odborného výcviku povinni nosit školou předepsané oblečení.**

Žáci udržují pořádek v učebnách, nepřemísťují inventář učeben na jiná místa bez souhlasu **správce učebny**. Ve všech prostorách školy žáci dbají na to, aby nedocházelo k poškozování majetku školy. Zjištěné závady musí žák neprodleně nahlásit třídnímu učiteli. Škodu na zařízení hradí ten, kdo ji způsobil.

Při používání WC a ostatních hygienických zařízení školy žáci dodržují základní hygienická pravidla a udržují maximální čistotu, aby zabránili vzniku a šíření přenosných nemocí.

Žáci mají k dispozici v prvním patře na chodbě kopírku, kterou mohou používat pro své potřeby. Tisk školních prací je možný i za úplaty na sekretariátu, a to v době před vyučováním, o polední pauze, nebo po 14.00 hodině.

Vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je závazný pro učitele i žáky školy. Měnit ho lze pouze se souhlasem ředitele školy.

Suplování, změny rozvrhu a další organizační pokyny jsou **zveřejněny** v elektronické podobě na webu školy. Změny provádí ředitel školy a zástupce ředitele školy. V případě odpadlé hodiny a v době volných vyučovacích hodin může žák opustit budovu školy. Škola však nemá po tuto dobu za žáka odpovědnost, pokud s touto skutečností prokazatelně seznámí rodiče (rodiče stvrdí svým podpisem).

V případě, že bude rozhodnuto nadřízenými orgány či KHS o karanténě nebo uzavření školy (třídy), bude zahájena distanční výuka.

ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ:

- 1. HODINA 8.00 - 8.45
- 2. HODINA 8.50 - 9.35
- 3. HODINA 9.50 - 10.35
- 4. HODINA 10.40 - 11.25

OBĚDOVÁ PŘESTÁVKA 11.25 - 12.05

- 5. HODINA 12.05 - 12.50
- 6. HODINA 12.55 - 13.40
- 7. HODINA 13.45 - 14.30
- 8. HODINA 14.35 - 15.20

ORGANIZACE ODBORNÉHO VÝCVIKU:

6.00 – 12.30

6.00 – 13.30

7.00 – 13.30

9.30 - 17.00

10.30 – 17.00

Obsazení učeben je stanoveno rozpisem, který je součástí rozvrhu hodin. Přecházet do jiných učeben a tělocvičny musí žáci o přestávkách tak, aby na začátku vyučovací hodiny byli již na určeném místě. Žáci, kteří mají volnou hodinu, zachovávají klid na chodbách a neruší vyučování ve třídách. Žáci jsou povinni připravovat se na vyučování, mít řádně připravené pomůcky stanovené učitelem a včas odevzdávat zadané práce. Žák, kterému něco chybí z přípravy na vyučování, se omluví vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny. Opouštějí-li žáci učebnu, je povinností každého žáka uklidit na svém místě a v jeho okolí. Pokud výuka toho dne v učebně končí, překloupí žáci obvyklým způsobem židle na lavici. Službu ve třídě vykonávají dva žáci, kteří jsou určení třídním učitelem. ~~Žáci ani učitelé nemění bez souhlasu ředitele školy rozmístění lavic a nábytku v učebnách.~~

Nedostaví-li se vyučující do třídy do 10 minut po zazvonění, oznámí to služba zástupci ředitele, při jeho nepřítomnosti řediteli školy. Vyučující zapisují do elektronické třídní knihy na začátku hodiny (s výjimkou tělesné výchovy). Služba čistí tabuli mezi vyučovacími hodinami, dbá na šetření elektrickou energií. Dohlíží na pořádek a čistotu ve třídě. Po skončení vyučování odpovídá za celkový pořádek ve třídě. Po odchodu žáků musí být zavřena okna a ve třídě zhasnuto. Dále služba zajistí vypnutí počítače, dataprojektoru či jiné elektroniky ve třídě. Ze třídy odchází služba, po kontrole jejího stavu, jako poslední. Veškeré ztráty, závady a škody na školním majetku hlásí služba ihned učitel. **Každá třída má dle pokynu třídního učitele služby na IT techniku a na rolety či žaluzie.**

O uvolnění z vyučovacích hodin žáci žádají ze závažných důvodů, a to na základě písemného sdělení (u nezletilých žáků od zákonného zástupce). Souhlas na 3 dny včetně a méně dává třídní učitel. Na více dní ředitel školy po předchozím vyjádření třídního učitele. Běžné návštěvy lékaře žák uskutečňuje převážně v době mimo vyučování, na vyšetření v Mladé Boleslavi je omluven na dobu nezbytně nutnou (max. 4 hodiny). **Pro ošetření u lékaře si vyzvedne u TU propustku, kterou si nechá lékařem potvrdit.** Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých (např. lékařský zákrok), požádá žákův zákonný zástupce písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, je zákonný zástupce povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učitelovi důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti žáka /lze i telefonicky do kanceláře školy/. Je-li tato doba překročena, zástupce oznámí nové skutečnosti. U odborného výcviku je třeba informovat učitele odborného výcviku a pracoviště. **Pro omluvu z odborného výcviku musí mít žák omluvenku od lékaře (propustku, či „rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti“ = „neschopenka“)!** Absenci omlouvají žáci třídnímu učitelovi ihned po příchodu do školy. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka ve škole na základě omluvenky zapsané v omluvném listu. Omluvenku je oprávněn vystavit lékař, vychovatel nebo zákonný zástupce žáka. **Při opakovaných absencích (více než 25 %), v případě konání povinné akce školy, nebo je-li na plánu písemná či jiná kontrolní práce má třídní učitel nebo vedení školy právo požadovat omluvenku od lékaře. Není-li absence omluvená od lékaře, bude považovaná za neomluvenou.** Po dlouhodobé absenci si žák dohodne termín zkoušení ve spolupráci s učitelem daného předmětu. Nemohl-li se žák ze závažných důvodů připravit na vyučování, omlouvá se na začátku vyučovací hodiny. ~~Omluvy v průběhu zkoušení nejsou brány na zřetel.~~

Uvolnění z jednotlivých hodin je pouze výjimečné a to po domluvě s vyučujícím daného předmětu. **Při absenci žáka v jednotlivých předmětech (i omluvené) převyšující za klasifikační období v příslušném předmětu 30 % vyučovací doby, je možné provést přezkoušení žáka z daného předmětu. Tuto možnost individuálně posoudí a zhodnotí příslušný vyučující. Při vyšším počtu absence bude doporučeno opakování ročníku.**

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Učitel je přítomen ve škole v době stanovené jeho rozvrhem hodin, včetně služby, doby konání porad a v době stanovené vedením školy. Do školy přichází nejpozději 20 minut před svojí první vyučovací hodinou. Vyučující konají dohled a pohotovost

dle rozpisu a zároveň po celou dobu své pracovní doby /s výjimkou povinné přestávky na odpočinek/ zasahují proti každému narušení školního řádu či při případném ohrožení zdraví a bezpečnosti žáků.

Zapisují do TK: téma hodiny, číslo hodiny, docházku žáků, případně poznámky. Vyučující je odpovědný za pořádek v učebně po dobu své hodiny. Po skončení hodiny a zejména po poslední hodině kontroluje žáky a službu, aby uvedli učebnu do pořádku, zajistí zavření oken, zhasnutí světel, vypnutí elektrospotřebičů, zvednutí židlí na lavici **a po poslední hodině v učebně uzamknutí dveří.** Při hromadných mimoškolních akcích dbají vyučující na dodržování předpisů o bezpečnosti, na vhodné vystupování žáků. Všichni učitelé mají za povinnost zapisovat neprodleně hodnocení žáků do elektronické žákovské knihy (všechny známky, výchovná opatření, zprávy rodičům,...).

TŘÍDNÍ UČITEL

Vede evidenci třídy v programu Bakalář a **pravidelně aktualizuje** údaje žáků ve třídě. Sleduje a hodnotí chování žáků a docházku do školy, celkový prospěch. Sleduje mimotřídní a mimoškolní činnost žáků své třídy. Spolupracuje s rodiči žáků a s výchovným poradcem na škole, radou studentů. Kontroluje záznamy v třídní knize, sleduje docházku, v rámci své pravomoci rozhoduje o výchovných opatřeních. Na schůzích pedagogické rady referuje o třídě /prospěch, chování, absence/, navrhuje hodnocení chování. Pomáhá žákům své třídy s problémy, se kterými se na něj obrátí. Výchovné přestupky jsou řešeny dle Vnitřního řádu výchovných opatření (příloha školního řádu).

DALŠÍ POKYNY

Ze zdravotních a bezpečnostních důvodů **je zakázáno není povoleno** podávat žákům léky, byť i na jejich žádost. **Soukromé administrativní záležitosti si žáci vyřizují v kanceláři školy v době přestávek, řídí se úředními hodinami pro žáky školy. Cvičební úbor a obuv pro tělesnou výchovu určuje vyučující tělesné výchovy. Mimoškolní akci se rozumí jakákoliv činnost organizovaná školou mimo budovu školy s výjimkou výuky tělesné výchovy. Mimoškolní akci může vést pouze pracovník školy pověřený ředitelem školy nebo zástupcem a je povinen dodržovat všechny platné bezpečnostní předpisy.** Při mimoškolních akcích /mimo Mladou Boleslav/ žáci jezdí společně na místo akce i zpět s pedagogickým dozorem, neurčí-li pedagog předem místo srazu a ukončení akce. Pokud žák nastupuje nebo vystupuje cestou, musí mít písemný souhlas zákonného zástupce, kde je uvedeno, že zákonný zástupce přebírá zodpovědnost za bezpečnost uvolněného žáka. Vyučující je povinen překontrolovat pravost tohoto souhlasu. Podmínky a organizace přijímacího řízení na každý školní rok jsou zveřejněny vždy do konce ledna **na webu** školy. Organizace maturitních a závěrečných zkoušek se řídí **kalendářem** pro daný školní rok. **K písemným a ústním maturitním a závěrečným zkouškám a na významné školní akce přijdou žáci ve společenském oděvu.**

ZAJIŠTĚNÍ BOZP

4

Pedagog je povinen seznámit žáky se zásadami BOZP a učinit o tom zápis do třídní knihy. Učiní tak třídní učitel na začátku školního roku, před prázdninami a před každou akcí, kterou pořádá škola. Stejně tak učiní vyučující před první hodinou TEV a odborných předmětů. Při všech akcích a činnostech školy na veřejnosti dodržují žáci zásady slušného chování. Bezpodmínečně musí dodržovat kázeň a bezpečnost, chránit zdraví vlastní i spolužáků, dodržovat dopravní předpisy a pokyny vedoucího akce. V případě náhlé zdravotní indispozice žáka je neprodleně informován třídní učitel nebo dle závažnosti nejbližší zaměstnanec školy, aby mohla být zabezpečena lékařská pomoc /telefonicky z kanceláře školy/. Pro potřeby první pomoci jsou k dispozici lékárníčky v kanceláři školy a v kabinetech. Třídní učitel neprodleně informuje o celé záležitosti rodiče. Při úrazech je přítomný pracovník školy nebo žák povinen poskytnout zraněnému první pomoc, případně zabezpečit přivolání lékařské pomoci a úraz ihned nahlásit v kanceláři školy. Za první pomoc a aktuálnost traumatického plánu odpovídá zdravotník školy.

Žáci jsou povinni seznámit se s požárním řádem a evakuačním plánem umístěným na každém patře, s rozmístěním protipožárních prostředků a návodem na jejich použití. Je zakázáno poškozovat nebo bezdůvodně manipulovat s prostředky protipožární ochrany.

Žákům je zakázáno svým jednáním vystavovat nebezpečí úrazu sebe nebo jiné osoby. Pokud žák zjistí nebezpečí úrazu nebo havárie, případně vznik požáru apod., oznámí tuto skutečnost neprodleně v kanceláři školy nebo školníkovi, popřípadě nejbližší dosažitelnému pracovníkovi školy. O každém školním úrazu musí být sepsán záznam na předepsaném tiskopise pracovníkem, který za činnost, při níž došlo k úrazu, zodpovídá. Provoz speciálních učeben se řídí zvláštním řádem a pokyny správců těchto prostor /TV, poč. učebny apod./.

Při všech činnostech organizovaných školou je nutno dodržovat kázeň, bezpečnost, dopravní a protipožární pravidla. Žáci jsou povinni se řídit na všech školních i mimoškolních akcích pokyny odpovědných pedagogických pracovníků. Žákům je zakázáno zahájit jakoukoli školní nebo mimoškolní akci před příchodem odpovědného pracovníka pověřeného dozorem.

Výtah je určen pro převoz výrobků. Žáci jej smí používat po proškolení, a to v případě, kdy je to nutné – zdravotní důvody.

ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO:

- kouřit na základě zákona č. 379/2005 – kouření je zakázáno ve všech prostorách školy, a to i před školou, v parku a v altánku před školou. Porušení tohoto nařízení bude považováno za hrubé porušení zákona a za poškození školy na veřejnosti a bude trestáno podmíněčným vyloučením ze školy při prvním přestoupení tohoto nařízení a vyloučením ze školy při případném opakovaném přestupku. Žákům není dovoleno nosit do školy a používat v prostorách školy žádné elektrické spotřebiče. Je nepřipustné jejich napojení do elektrické sítě školy s výjimkou akcí povolených ředitelem školy. Žákům není dovoleno narušovat výuku mobilním telefonem či jiným elektronickým zařízením. Všechny elektrospotřebiče musí mít revizi. **Mobilní telefony mají žáci během vyučování vypnuté v „tašce“.** Škola za mobily, tablety a další elektroniku neručí. **Mobilní telefony je možné**

využívat ve výuce se souhlasem učitele. Do školy žáci rovněž nenosí pokud možno větší peněžní částky a cenné věci. Při odchodu ze třídy si žáci berou své peníze a cenné věci s sebou. Pokud je nezbytné, aby žák měl u sebe větší množství peněz, má možnost jejich úschovy v trezoru v pokladně školy. Nedodržování jednotlivých nařízení bude trestáno – viz výchovná opatření. **Pravidla o odpovědnosti za škodu způsobenou nezletilým žákem a odpovědnosti toho, kdo nad ním vykonává dohled – upravuje ustanovení Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, jímž se řídí škola. Žákům, kteří mají výuku ve školních dílnách, je zakázáno v pracovním oděvu a v pracovním obutí volně se pohybovat mimo prostory odborného výcviku.**

3. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

I. ROZSAH PLATNOSTI

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (PH) platí pro všechny předměty vyučované na Střední pedagogické škole a Střední odborné škole služeb Mladá Boleslav. Vychází z platné legislativy (§ 30 odst. 2 školského zákona, v platném znění a § 3 - § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění).

II. STUPNĚ PROSPĚCHU

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - dobrý
- d) 4 - dostatečný
- e) 5 - nedostatečný
- f) nehodnocen(a)
- g) uvolněn(a)

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a) - v prvním pololetí

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka ze závažných zdravotních důvodů hodnotit v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. **Pokud se žák bez omluvy ve stanoveném termínu nedostaví, bude hodnocen nedostatečně.**

III. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

a) Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Žák je v prvním a druhém pololetí daného školního roku průběžně hodnocen z povinného vyučovacího předmětu. V případě, že si žák zvolí v příslušném pololetí školního roku i nepovinný vyučovací předmět, je jeho povinností do něj docházet a je taktéž průběžně hodnocen známkou. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku, a

Střední pedagogická škola a Střední odborná škola služeb Mladá Boleslav

to nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

~~Ředitel školy může žákovi povolit ze závažných důvodů (např. odjezd na studijní pobyt) předčasné uzavření klasifikace, pokud o něj požádá alespoň 1 měsíc před plánovanou nepřítomností. Podmínkou je dobrý prospěch v předcházejícím klasifikačním období (do 2,0). Termín pro podání žádosti a prospěch může ředitel školy prominout v případě prokázání lázeňského nebo ozdravného pobytu nařízeného lékařem. Žák musí mít uzavřenou klasifikaci 3 dny před plánovanou nepřítomností ve škole.~~

K získávání podkladů pro určení stupně prospěchu při průběžné klasifikaci využívá vyučující příslušného předmětu následující metody a prostředky:

- soustavné diagnostické pozorování žáka
- soustavné sledování výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
- využívání různých diagnostických metod (zkoušky písemné, ústní, grafické, praktické, ...)
- analýza výsledků vzdělávání žáka
- hodnocení samostatných prací žáka
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden apod.

Průběžná klasifikace využívá zejména tyto formy:

Písemné zkoušky stanovené školním vzdělávacím programem příslušných vyučovacích předmětů nebo předmětovými komisemi (český jazyk, cizí jazyk, matematika) jsou povinné v předepsané počtu za pololetí. Délka této zkoušky je stanovena na dobu jedné vyučovací hodiny. Výsledek hodnocení této zkoušky sdělí vyučující předmětu žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne jejího konání. Vyučující je povinen předložit žákovi jeho opravenou písemnou práci k nahlédnutí. Vyučující příslušných předmětů tyto zkoušky koordinují prostřednictvím třídního učitele tak, aby v jednom dni vykonal žák jen jednu písemnou zkoušku. Termín stanovuje vyučující zápisem do poznámky v třídní knize nejméně s týdenním předstihem. ~~Písemné materiály z těchto písemných zkoušek odevzdá vyučující předmětu uspořádané ve složce za celý školní rok předsedovi předmětové komise, který provede kontrolu a poté předá k archivaci zástupcům ředitele školy nejpozději poslední den školního roku. Sešity kontrolních slohových prací z ČJ se po celou dobu studia archivují v kabinetě ČJ.~~

Kontrolní písemné zkoušky (kontrolní písemné práce, testy, diktáty apod.) určuje vyučující daného předmětu podle potřeby tak, aby byly rovnoměrně rozloženy na celé klasifikační období. Počet těchto zkoušek není omezen. V jednom dni může žák konat více těchto zkoušek v různých vyučovacích předmětech. Délka kontrolních písemných zkoušek zpravidla nedosahuje délky celé vyučovací hodiny. Výsledek hodnocení této zkoušky sdělí vyučující předmětu žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne jejího konání. Výstupy z těchto zkoušek je vyučující povinen zachovat do konce daného školního roku.

Další práce žáků (laboratorní práce, výtvarné práce, literární práce) může žák realizovat ve škole i mimo školu, samostatně i pod dozorem.

Ústní zkoušení před třídou jsou v předmětech s převahou teoretického zaměření nezastupitelné. Vedou žáky ke zvyšování kvality samostatného ústního projevu, po ústní zkoušce oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace okamžitě po skončení zkoušky se zdůvodněním, kdy konkrétně poukáže na klady a nedostatky hodnoceného projevu.

Další ústní zkoušky (orientační otázky a odpovědi, referáty, skupinové zkoušky, konverzační zkoušky apod.) mají zpravidla menší váhu než ústní zkoušky před třídou. Po ukončení zkoušky oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace, který krátce zdůvodní.

Aktivita žáků v hodině je součástí hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Ve 4. ročníku maturitních oborů platí následující pravidla:

Žáci během školního roku napíší všechny povinné testy s váhou 99 ve všech maturitních předmětech z oblasti maturitních okruhů, které předem určí vyučující, a to před ukončením hodnocení. Veškeré učivo vychází z katalogu požadavků ke státním maturitám. S výsledky těchto prací budou žáci seznámeni do 14 dní, stejně jako bude seznámeno vedení školy. Známkování v předmětech státní maturity se bude odvíjet od hodnocení státní maturity vyjádřené v procentech (např. matematika min. 33%). Pokud žák nesplní požadovanou minimální hranici a jeho výsledky průběžné klasifikace nebudou dostatečné, bude hodnocen z předmětu nedostatečnou. Posouzení hodnocení prospěchu žáka je plně v kompetenci jednotlivých vyučujících. U předmětů maturity školní bude známkování klasickou stupnicí 1 až 5. Nepřítomnost při testu znamená klasifikaci – nehodnocen, přičemž absenci lze omluvit pouze lékařem. Každý žák se po domluvě s vyučujícím může dohodnout na náhradním termínu, ve kterém test napíše.

Český jazyk a literatura – žáci v průběhu školního roku napíší 5 ověřovacích testů (maturitní četba, didaktický test, slohová práce). Povinná četba – v průběhu studia (tedy od prvního ročníku) žáci povinně průběžně odevzdají vyučujícímu struktury či mentální mapy maturitních literárních děl (dle požadavků jednotlivých vyučujících). ~~Studenti vždy po dohodě s vyučujícím během každého měsíce přečtou 3 díla a odevzdají 3 mentální mapy.~~ Žáci odevzdají vyučujícímu do určeného termínu seznam děl k maturitě. Žák, který neodevzdá řediteli školy prostřednictvím svého vyučujícího seznam četby včas, bude maturovat z celého kánonu školou určených literárních děl. Výše uvedené povinné požadavky představují pro všechny žáky nezbytnou součást klasifikace. Pokud žák nesplní výše uvedené podmínky, které vycházejí z katalogu požadavků, bude v daném předmětu klasifikován stupněm nehodnocen.

Ředitel školy může stanovit v rámci autoevaluace další zkoušky v libovolných předmětech. Hodnocení z této zkoušky může být součástí průběžné klasifikace.

Vyučující daného předmětu je povinen vést vlastní evidenci o průběžné klasifikaci každého žáka. K nahlédnutí do této evidence má na požádání právo zletilý i nezletilý žák a rodiče zletilého žáka a zákonní zástupci nezletilého žáka. Tato evidence musí být jednoznačná a srozumitelná. Průběžná klasifikace v této evidenci používá vždy stupně prospěchu uvedené v klasifikačním řádu, stupně prospěchu je možné dle potřeby doplnit poznámkami, indexy, výpočty, ale vždy musí být zřetelná klasifikace prospěchu.

Výsledky průběžné klasifikace kromě evidence vyučujícího zapisuje vyučující neprodleně do elektronické žákovské knihy, která je žákovi a jeho rodičům přístupná on-line po zadání přístupových údajů. Tyto obdrží na začátku školního roku od svého třídního učitele.

Ve vyučovacích předmětech je stanoven minimální počet zkoušek za pololetí podle charakteru předmětu a týdenního počtu vyučovacích hodin. U teoretických předmětů je při týdenním počtu hodin 1 - minimální počet zkoušek 2. Dvě a více hodin - minimální počet zkoušek 4, z toho je nejméně jedna ústní zkouška před třídou. U odborných a výchovných předmětů a na praxi jsou při týdenním počtu 2 a více hodin - minimální zkoušky 4. Odchylku od počtu zdůvodní učitel řediteli školy. Hodnocení odborného předmětu HV je každé pololetí zakončeno hodnocením přehrávek, při kterých žák prokáže znalost učiva daného pololetí. Hodnocení odborných předmětů na konci 4. ročníku je zakončeno souhrnným hodnocením daného předmětu (testování), kdy při závěrečných testech žák prokáže klíčové kompetence, znalosti a dovednosti dle RVP.

Stupeň prospěchu při celkové klasifikaci není dán prostým průměrem stupňů prospěchu průběžné klasifikace ve vyučovacím předmětu. Každý vyučující má právo při stanovování výsledného hodnocení přihlídnout ke všem okolnostem vyučovacím procesu.

b) Kritéria stupňů prospěchu

Pro potřebu klasifikace se vyučovací předměty rozdělují podle charakteru na:

- předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty)
- předměty odborné, odborný výcvik a předměty s převahou výchovného zaměření (hudební, výtvarná, tělesná a dramatická výchova)

VÝSLEDKY KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ SE V SOULADU S POŽADAVKY ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU STANOVUJÍ PODLE NÁSLEDUJÍCÍ STUPNICE PROSPĚCHU:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá osnovami požadované učivo (fakta, pojmy, definice, zákonitosti, dovednosti) uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy a souvislosti, uvažuje logicky správně. Pohotově a samostatně vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Tvořivě uplatňuje osvojené učivo a nabyté poznatky. Ústní a písemný projev je věcně správný, přesný a kultivovaný. Žák je schopen samostatně studovat zadaný učební materiál.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá osnovami požadované učivo (fakta, pojmy, definice, zákonitosti, dovednosti) v podstatě uceleně, přesně a úplně. S menšími podněty a pomocí učitele chápe vztahy a souvislosti, uvažuje správně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Osvojené učivo uplatňuje vcelku samostatně. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a kultivovanosti. Žák je schopen s menší pomocí studovat zadané texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojeného učiva (faktů, pojmů, definic, zákonitostí, dovedností) nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. Uvažuje vcelku správně, je méně tvořivý. V ústním a písemném projevu se objevují výraznější nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a kultivovanosti. Žák je schopen samostatně studovat podle návodu učitele jednodušší texty.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojeného učiva závažné nedostatky. V myšlení je málo pohotový a tvořivý, často nechápe vztahy a souvislosti. Při uplatňování učiva často chybuje, je nesamostatný. Chyby a nedostatky dovede opravit s výraznou pomocí učitele. V ústním a písemném projevu jsou závažné nedostatky. Při samostatném studiu má velké potíže.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák projevuje závažné nedostatky a mezery v osvojení osnovami požadovaného učiva, které mu brání zvládat další požadavky a chápat vztahy a souvislosti. V uplatňování učiva se vyskytují velmi závažné a zásadní chyby, které není schopen odstranit ani s velmi výraznou pomocí učitele. Ústní a písemný projev žáka má výrazné nedostatky ve všech směrech. Žák není samostatný v myšlení a nedovede samostatně studovat.

VÝSLEDKY KLASIFIKACE PŘEDMĚTŮ ODBORNÝCH, ODBORNÉHO VÝCVIKU A PŘEDMĚTŮ S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ (HUDEBNÍ, VÝTVARNÁ, TĚLESNÁ A DRAMATICKÁ VÝCHOVA) SE V SOULADU S POŽADAVKY ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU STANOVUJÍ PODLE NÁSLEDUJÍCÍ STUPNICE – OBOR PŘEDŠKOLNÍ A MIMOŠKOLNÍ PEDAGOGIKA:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavku školního vzdělávacího programu je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o předmět a projevuje k němu pozitivní vztah.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Svě schopnosti v individuálním a kolektivním projevu využívá s drobnými nedostatky. Jeho projev je působivý, ale dopouští se v něm drobných chyb. Osvojené vědomosti a dovednosti mají menší nedostatky, ale při jejich aplikaci nepotřebuje pomoc učitele. Má zájem o předmět.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech málo aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm drobných chyb. Osvojené vědomosti a dovednosti mají četnější nedostatky a při jejich aplikaci potřebuje občasnou pomoc učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Osvojené vědomosti a dovednosti aplikuje se značnou pomocí učitele – a to DOSTATEČNĚ.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech zcela pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Osvojené vědomosti a dovednosti není schopen aplikovat. Neprojevuje snahu a zájem o činnosti. Nemá zájem o předmět.

VÝSLEDKY KLASIFIKACE PROSPĚCHU ŽÁKŮ V ODBORNÉM VÝCVIKU – OSTATNÍ OBORY

8

1) Prospěch žáka v průběhu klasifikačního období se posuzuje podle těchto hledisek:

- osvojení odborných dovedností, projevujících se ovládnutím nejučelnějších způsobů práce, které zajišťují její kvalitní výsledky, u výtvarných oborů technické i umělecké zvládnutí
- využívání získaných teoretických vědomostí
- úroveň organizace práce a pracoviště
- dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- úroveň obsluhy a údržby výrobních zařízení a pomůcek, sociální dovednosti, komunikace s vedoucími se zákazníky a schopnost pracovat v týmu

2) Při zkoušení se vědomosti, dovednosti a návyky, které zkoušený prokáže, klasifikují takto:

Stupeň 1 – výborný – dostane žák, který bezpečně ovládá nejučelnější pracovní (laboratorní) postupy, dosahuje výsledků odpovídajících stanoveným ukazatelům kvality práce, s jistotou a samostatně využívá teoretických vědomostí, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti organizuje velmi účelně, dodržuje všechny předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;

Stupeň 2 – chvalitebný – dostane žák, který ovládá nejučelnější pracovní (laboratorní) postupy, dosahuje výsledků odpovídajících převážně stanoveným ukazatelům kvality práce, samostatně, ale s menší jistotou využívá teoretických vědomostí, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti organizuje účelně, výjimečně porušuje předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;

Stupeň 3 – dobrý – dostane žák, který se dopouští nepodstatných odchylek od nejučelnějšího způsobu práce, dosahuje výsledků, které vykazují nepodstatné závady proti stanoveným ukazatelům kvality práce, teoretických vědomostí využívá jen s pomocí učitele, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti organizuje s nepodstatnými závadami, porušuje závažným způsobem předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;

Stupeň 4 – dostatečný – dostane žák, který se dopouští podstatných odchylek od nejučelnějšího způsobu práce, dosahuje výsledků, které vykazují podstatné závady proti stanoveným ukazatelům kvality práce, teoretických vědomostí využívá jen po opětovném vysvětlení vyučujícím, při organizaci své práce a pracoviště, popř. své pracovní činnosti se dopouští hrubých chyb, porušuje hrubě předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;

Stupeň 5 – nedostatečný – dostane žák, který si neosvojil účelné způsoby práce, dosahuje výsledků, které neodpovídají ukazatelům kvality práce, nedovede spojit teoretické vědomosti s praxí, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti nedovede organizovat bez trvalé pomoci vyučujícího, nedodržuje předpisy k bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

c) **Podrobnosti o komisionálních zkouškách**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybností o hodnocení
- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy, nebo jím pověřený učitel, a dalšími členy zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. S požadavky ke zkoušce, termínem konání a složením komise seznámí žáka zkoušející učitel. Průběh zkoušky spolu s výsledky jsou zdokumentovány v protokolu o komisionální zkoušce.

d) **Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

Ředitel školy povoluje svým rozhodnutím individuální vzdělávací plán na základě § 18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Individuálním vzdělávacím plánem je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebními osnovami. Žák, popř. jeho zákonný zástupce, je seznámen s průběhem individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. U každého žáka je sestavován individuální vzdělávací plán tak, aby respektoval jeho potřeby při zachování platných právních předpisů. Součástí individuálního vzdělávacího plánu je rozpis termínů zkoušek, který se stanovuje na čtvrtletí, popř. pololetí daného školního roku. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka a v daném školním roce za jeho vedení odpovídá třídní učitel.

e) **Vzdělávání nadaných žáků**

K rozvoji nadání žáků může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání (§ 17 školského zákona).

f) **Průběh a způsob hodnocení vzdělávání ve zkráceném studiu**

Průběh a způsob hodnocení ve zkrácené formě vzdělávání odpovídá výše uvedeným kritériím. Žák je průběžně za dané pololetí hodnocen. Forma zkoušení i frekvence známek je zcela v kompetenci vyučujícího.

9

V lednu a v červnu probíhá individuální ústní přezkoušení každého žáka. Vyučující je povinen vypsát do 20. prosince a 20. května daného školního roku termíny zkoušek, žák je povinen se zapsat a dostavit, popř. se ze zkoušky ze závažných důvodů včas omluvit. Neomluvená nepřítomnost je hodnocena známkou nedostatečnou. Ústní zkouška trvá 30 minut. 15 minut je určeno na přípravu a 15 minut pak probíhá samotné ústní zkoušení žáka za přítomnosti vyučujícího daného vyučovacího předmětu.

g) **Hodnocení vzdělávání při distanční výuce podléhá pokynům a nařízením MŠMT. Vždy na začátku distanční výuky budou žáci a jejich rodiče informováni o způsobu hodnocení. Účast na distanční výuce je povinná. Pokud se jí žák neúčastní, bude hodnocen „neklasifikován“ či „nedostatečně“.**

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení žáka nebo vyloučení žáka.

a) **Výchovná opatření**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Třídní učitel a učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi:

- udělit napomenutí třídního učitele
- udělit důtku třídního učitele
- navrhnout důtku ředitele školy

Třídní učitel informuje o udělení výchovného opatření v aplikaci **Bakaláři** rodiče žáka. Ředitel školy může v případě závažného zavinění porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu. Prokázaná krádež je považována za hrubé porušení školního řádu a žák bude vyloučen ze studia ve škole.

b) Kritéria stupňů hodnocení chování žáků

Hodnocení chování žáka se týká příslušného pololetí. Navrhuje je třídní učitel na klasifikační poradě.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků. Své chyby se snaží napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných porušení školního řádu. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se dopustí závažného porušení morálních zásad a pravidel školy. Jeho provinění vážně ohrožuje výchovu ostatních žáků. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům či pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností žáka.

IV. PRAVIDLA HODNOCENÍ ODBORNÉ PRAXE

Hodnocení vyjadřuje úroveň dovednosti komunikovat, pozorovat, projektovat, realizovat a hodnotit výchovně vzdělávací činnost s dětmi, mládeží, dospělými (dále jen vychovávanými a vzdělávanými) a dále připravit suroviny, zpracovat postup a zhotovit výrobek. Zohledňuje odpovědný přístup, tvořivost při přípravě i při činnostech, využívání teoretických vědomostí. Při závěrečné klasifikaci je potřebné zvážit, zda byla v průběhu praxe u žáka patrná snaha o zlepšení a zda uměl svou práci sebekriticky zhodnotit, teoreticky zdůvodnit a respektovat vhodná doporučení.

Níže uvedená kritéria se týkají jak dílčích výstupů, tak klasifikace předmětu za 1. a 2. pololetí. Kritéria hodnocení a klasifikace:

- vztah k vychovávaným a vzdělávaným
- respektování bezpečnosti a ochrany zdraví
- kvalita písemné i materiální přípravy, využívání vlastního metodického zásobníku
- využívání teoretických vědomostí z ostatních vyučovacích předmětů, odborné a jiné literatury
- vedení deníku praxe, povinnost nosit jej na praxi s sebou
- hodnocení a klasifikace výstupů během klasifikačního období
- aktivita při rozborech

Jednotlivé klasifikační stupně obsahují různá hlediska hodnocení činnosti žáka. Obraz celkového výkonu nemusí vždy zahrnovat všechna hlediska tak, jak jsou formulována pod jedním klasifikačním stupněm. V některém ohledu může být žák úspěšnější, v jiném méně úspěšný.

10

Hodnocení praxe u oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika:

Stupeň 1 (výborný)

Žák má laskavý, ale důsledný vztah k vychovávaným a vzdělávaným. Písemnou a materiální přípravu zpracovává samostatně, včas, promyšleně a nápaditě. Během výstupu dovede sladit výchovně vzdělávací cíle s potřebami vychovávaných a vzdělávaných, přiměřeně je aktualizuje, používá stimulačních metod. Činnosti organizuje plynule, klidně, dovede pružně reagovat v neplánovaných situacích. Mluvený projev je formálně správný, výrazný a obsahově přiměřený. Při rozboru dovede v podstatě správně zdůvodnit a zhodnotit svou činnost (při průběžné praxi také činnosti svých spolužáků). Respektuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák má laskavý vztah k vychovávaným a vzdělávaným, je méně důsledný v požadavcích. Písemnou a materiální přípravu zpracovává včas a promyšleně. Plní výchovně vzdělávací cíle, vychovávané a vzdělávané aktivizuje převážně úspěšně. Činnosti organizuje plynule, užívá většinou stimulační metody, projevuje menší bezradnost v neplánovaných situacích. Mluvený projev je formálně správný, výrazný a obsahově přiměřený. Při rozboru umí postihnout klady a nedostatky ve své činnosti (při průběžné praxi také činnosti svých spolužáků), někdy musí být doveden ke správným závěrům. Respektuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Stupeň 3 (dobrý)

Vztah žáka k vychovávaným a vzdělávaným je někdy lhostejný, často nedůsledný v požadavcích. Písemnou a materiální přípravu má zpracovanou včas, i po konzultaci se v ní objevují menší nedostatky. Při výchovně vzdělávací práci se dopouští chyb v metodických postupech i při organizaci činnosti, většinou nedokáže správně reagovat v neplánovaných situacích. Mluvený projev je méně přesný ve vyjadřování a nevýrazný. Průběh i výsledky své činnosti (při průběžné praxi i činnosti spolužáků) rozebírá s dopomocí. Dodržuje předpisy o ochraně zdraví a bezpečnosti s drobnými nedostatky.

Stupeň 4 (dostatečný)

Vztah žáka k vychovávaným a vzdělávaným je často lhostejný, nedůsledný v požadavcích. V písemné i materiální přípravě se objevují závažné nedostatky, které i po konzultaci zůstaly neopraveny. Při výchovně vzdělávací práci volí nevhodné metody a organizaci činností. Mluvený projev je nepřesný, nevýrazný. Při rozboru činnosti nedovede své postupy (při průběžné praxi i činnosti svých spolužáků) zdůvodnit ani s pomocí. Nedodržuje důsledně předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Vztah žáka k vychovávaným a vzdělávaným je lhostejný, případně odtažitý až odmítavý, nedůsledný v požadavcích. Neprojevuje zájem o práci. Písemná a materiální příprava je nepromyšlená, nebo chybí vůbec. Při výchovně vzdělávací práci se projevují trvalé nedostatky ve způsobu navozování činností, organizačně je nezvládá. Mluvený projev je nepřesný, nekultivovaný. Nedodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví. Pozn. Podmínkou klasifikace předmětu praxe je aktivní účast žáka na ní. Vzniklou absenci je nutné nahradit, a to po dohodě s vedoucí praxe.

V. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, neboť se jím posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Proto:

- pedagogičtí pracovníci jsou povinni vést žáky ke komentování jejich výkonů a výsledků,
- pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, chyba je tak brána jako důležitý prostředek učení,
- při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál,
- známky nejsou jediným zdrojem motivace

VI. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
2. Při způsobu hodnocení a při klasifikaci studijních výsledků žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu

11

VII. PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ

V případě, že žák plní povinnou školní docházku v zahraničí, postupuje se podle § 38 školského zákona.

VIII. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

1. Všichni pracovníci školy, žáci a zákonní zástupci žáků se vzájemně respektují, snaží se o vstřícnou atmosféru školy.
2. Všichni pracovníci školy, žáci a zákonní zástupci žáků dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Všichni pracovníci školy, žáci školy a všechny další osoby, pohybující se ve škole dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
4. Úmyslné fyzické i hrubé slovní útoky kohokoliv, vůči druhé osobě jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovněprávními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/ 2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

IX. OSTATNÍ USTANOVENÍ

Změny a doplňky ve školním řádu je oprávněn provádět ředitel školy. Může tak učinit na návrh zaměstnanců školy, rodičů, žáků (prostřednictvím svých třídních učitelů nebo zástupců rodičů). Školní řád školy musí být zveřejněn v budově školy na místě veřejně přístupném. Jeho výklad zabezpečují třídní učitelé vždy první den nástupu studentů do školy. Součástí školního řádu jsou zásady organizace studia podle individuálního vzdělávacího plánu.

Školní řád schvaluje dle § 168 Školského zákona školská rada.

Domov mládeže se řídí VNITŘNÍM ŘÁDEM Domova mládeže Střední pedagogické školy a Střední odborné školy služeb Mladá Boleslav, který je přílohou tohoto řádu.

Tento školní řád projednala pedagogická rada dne 19. 9. 2023

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. 10. 2023

Mgr. Štefan Klíma
ředitel školy

VNITŘNÍ ŘÁD

Domovů mládeže SPgŠ a SOŠS Mladá Boleslav

Domovy mládeže (dále jen „DM“) jsou školské výchovné a ubytovací zařízení

I. Základní ustanovení

Vnitřní řád domova mládeže vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních. Domov mládeže je školské zařízení, které vytváří potřebné sociální zázemí pro ubytované žáky, zabezpečuje žákům celodenní stravování a plní úkoly v oblasti výchovně vzdělávací činnosti a prevence. Domov mládeže řídí ředitel školy.

A/ Organizaci DM, činnost a vnitřní režim domova mládeže zabezpečuje vedoucí vychovatel. Základní organizační jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v domově je výchovná skupina, která je řízena vychovatelem. Počet žáků ve výchovné skupině je dán § 3 vyhlášky č. 108/2005 Sb. Vzhledem k počtu ubytovaných a provozu domova je počet žáků ve skupinách upraven.

B/ Vybavení domova mládeže. DM se pro stanovení výše úplaty člení na pokoje. Pokoje DM splňují podmínky pro zařazení do I. i II. kategorie § 5 vyhlášky č. 108/2005 Sb.

II. Ubytování a pobyt žáků

O umístění žáka nebo studenta do domova rozhoduje ředitel SPgŠ a SOŠS na základě podané přihlášky podepsané rodič (zákonným zástupcem) nebo zletilým žákem. Přihláška platí jeden školní rok. Ubytovaný žák je povinen respektovat denní režim, dodržovat Vnitřní řád DM a dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků DM a školy.

DM je v provozu ve dnech školní výuky. Do DM je možné přijet v den před vyučováním a to v době od 18:00 do 22:00 hodin.

Úhrada za ubytování činí 1.600,- Kč. Na měsíc září se úhrada provádí nejpozději do 3. září a na všechny další měsíce vždy nejpozději k poslednímu pracovnímu dni měsíce předchozího. Úhrada se provádí platebním převodem. Do poznámek u platebního převodu je nutno uvést: Jméno a příjmení a měsíc úhrady (např. při platbě na říjen se úhrada učiní 28. září a ve zprávě pro příjemce bude napsáno např. „Jana Zajícová, říjen 2013“. Výše úhrady za ubytování se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny kalendářního měsíce. Pokud zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student nezaplatil úhradu za ubytování ve stanoveném termínu, je ubytování žáka v domově okamžitě ukončeno. ~~Ředitel školy stanovil poplatek na domovech mládeže za připojení k internetu – 100,- Kč/ měsíc. Poplatek hradí žák vedoucí vychovatele nejpozději 12. den v měsíci. Ubytovat na domově mládeže BN je možné i žáky jiných škol s podmínkou, že žák (zákonný zástupce) složí před nástupem vratnou finanční jistinu v hodnotě třináásobku úhrady za ubytování.~~

12 Žák, který chce ukončit ubytování v DM v průběhu školního roku, vyplní předepsaný formulář „Žádost o ukončení ubytování“ a v případě, že je nezletilý, nechá podepsat zákonným zástupcem. Jiná forma odhlášení je považována za neplatnou. **Pokud ubytovaný ukončí pobyt v průběhu měsíce, nemá nárok na vrácení žádné částky za ubytování.**

PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žáci mají právo:

- používat přidělenou ložnici s příslušenstvím a za stanovených podmínek využívat zařízení DM žákům určené, jako například posilovnu (v budově školy), počítačovou učebnu, dílnu, společenskou místnost, knihovnu, ...
- zakládat v rámci domova samosprávné orgány žáků a studentů, volit, být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele SPgŠ a SOŠS nebo jeho zástupce s návrhy a připomínkami k chodu domova
- podílet se na organizaci sportovní, kulturní, společenské a výchovné činnosti domova a účastnit se akcí domovem pořádaných
- po předložení potvrzení o revizi a se souhlasem vychovatele používat vlastní rozhlasové přijímače, CD, PC, notebook, ...
- přijímat návštěvy ve vyhrazených prostorách se souhlasem vychovatele, a to mimo dobu studijního a nočního klidu
- žádat vychovatele o pomoc při řešení studijních úkolů a osobních problémů
- při náhlé nevolnosti nebo při úrazu požádat o první pomoc
- žádat vedoucího vychovatele nebo ředitele školy o pomoc při řešení problémů ve vztahu k ostatním vychovatelům

Zákonní zástupci mají právo - na informace o působení žáka v DM

POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do domova, připravovat se na vyučování, usilovat o rozvoj své osobnosti sebevzděláváním a k tomu využívat zejména dobu studijního klidu
- důvody své nepřítomnosti řádně doložit. Odjíždí-li žák během týdne z jakéhokoli důvodu z DM, odjezd vždy ohlásí vychovateli. Plánovaný odjezd doloží nezletilý žák skupinovému vychovateli žádostí zákonného zástupce.
- dodržovat vnitřní řád, denní režim, pravidla hygieny a ostatní předpisy a pokyny domova k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy
- zletilí žáci jsou povinni informovat pracovníky DM o změně své zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech
- k soukromým elektrospotřebičům v DM musí žák doložit doklad o shodě, případně kopii dosud platného záručního listu a tu odevzdat svému vychovateli

- plnit základní zdravotní a hygienické požadavky - dodržovat osobní hygienu, mít základní léky pro vlastní potřebu v případě zdravotních problémů, provádět úklid a stanoveným způsobem upravovat lůžko a ukládat ložní prádlo, šaty a prádlo si při každém odchodu ukládat do skříně, boty na vyhrazené místo, jednou týdně (zpravidla ve čtvrtek) provádět podle pokynů vychovatelů celkový úklid, na kterém se podílejí všichni ubytovaní studenti, hned po příchodu na domov mládeže se přezout do domácí obuvi, odpadky ukládat do odpadkových košů a pravidelně je na vyhrazené místo vynášet
- hlásit jakékoliv zdravotní omezení, jakož i každé náhlé onemocnění či úraz vychovateli
- v budově se pohybovat v domácí obuvi, boty ukládat do přiděleného botníku
- dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování
- požádat vychovatele o vzájemnou návštěvu chlapců a dívek na pokojích
- ukončit návštěvu cizího poschodí a pokoje do 21:30 hodin
- šetřit zařízení DM, závady a poškození hlásit neprodleně, škody způsobené úmyslně, či z nedbalosti je viník povinen uhradit
- chránit vlastní majetek, cenné předměty a větší částky peněz předat do úschovy vychovateli
- uzamykat pokoj, pokud v něm nikdo není
- dodržovat léčebný režim, pokud žák nebo student zůstává po dobu krátkodobé nemoci v domově
- při onemocnění odjíždí žák domů, o způsobu přepravy nezletilého žáka rozhodne vychovatel
- podrobit se testu na alkohol nebo jiné omamné látky, a to v případě důvodného podezření z jejich užívání

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby žák řádně docházel do DM
- na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se působení žáka v DM
- informovat pracovníka domova o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech svěřeného žáka

ŽÁKŮM NENÍ POVOLENO

- zasahovat do instalace všeho druhu
 - užívat a přechovávat alkohol a jiné omamné a zdraví škodlivé látky
 - kouřit (a to ani elektronické cigarety – viz zákony ČR) v DM a na akcích DM organizovaných
 - přechovávat střelné, bodné, sečné a jiné zbraně, manipulovat s výbušninami a chemikáliemi
 - užívat jiné než zaregistrované elektrospotřebiče
 - vyklánět se z oken, sedat na okenní parapety
 - vyhazovat z oken odpadky a jiné předměty a pokřikovat na kolemjdoucí
 - bez vědomí vychovatele přemísťovat inventář, vyvěšovat plakáty a jinou výzdobu mimo místa k tomu určená, výzdobu pokojů
- 13 je však možno domluvit s vedoucí vychovatelkou
- **zamykat se v pokojích**
 - chovat zvířata
 - jakýmkoliv způsobem poškozovat vybavení související s protipožární ochranou - včetně klíčů od únikových cest

Během školního roku ukončí ředitel školy žákovi umístění v domově mládeže, pokud:

- o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák
- zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák neuhradil úplatu za ubytování či školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelem jinak
- žák přestal být žákem školy (žáci třetích ročníků nebo čtvrtého ročníku přestávají být ubytovanými ihned po převzetí výučního listu či maturitního vysvědčení, přičemž veškerý inventář a zapůjčené věci musí předat v pořádku před převzetím tohoto listu svému vychovateli dle jeho pokynů)
- žákovi bylo povoleno přerušování vzdělání
- žák hrubě porušil Vnitřní řád domova mládeže (§ 31 školského zákona). V tomto případě ubytování ukončuje ředitel školy na návrh ZŘŠ. Při případném podmíněném ukončení ubytování stanoví ředitel školy zkušební lhůtu v rozmezí 1 až 12 měsíců. Jestliže se žák během stanovené zkušební doby nedopustí dalšího provinění proti Vnitřnímu řádu domova mládeže, upustí ředitel od ukončení pobytu žáka na domově mládeže.

Závěrečná ustanovení

Znalost vnitřního řádu domova mládeže je povinností každého ubytovaného žáka a ubytovaný je povinen se jím důsledně řídit. Neznalost Vnitřního řádu domova mládeže nikoho neomlouvá. Žáci stvrzují podpisem, že byli seznámeni s tímto vnitřním řádem a jeho dodatky.

Vnitřní řád domova mládeže nabývá účinností 1. 8. 2013 a zároveň se ruší platnost předchozího Vnitřního řádu domova mládeže. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a výchovných opatření – viz školní řád a přílohy.

V Mladé Boleslavi 19. 9. 2023

Mgr. Štefan Klíma
ředitel školy

VNITŘNÍ ŘÁD VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

Pravidla pro udělování výchovných opatření (§ 31 školského zákona, § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.)

Výchovnými opatřeními se rozumí:

Pochvala třídního učitele, kterou uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy na základě vlastního rozhodnutí či podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci,

Pochvala ředitele školy, kterou uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě na základě vlastního rozhodnutí či podnětu jiné právnické či fyzické osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,

Napomenutí třídního učitele, které uděluje třídní učitel při méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem,

Důtka třídního učitele, kterou uděluje třídní učitel při závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem,

Důtka ředitele školy, kterou uděluje ředitel školy po projednání s třídním učitelem při závažném porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem.

Udělená výchovná opatření nenahrazují hodnocení chování žáků, které je prováděno vždy na konci příslušného klasifikačního období.

1. **Bude-li žák přistižen při konzumaci nebo distribuci tabákových výrobků v prostorách školy nebo během školních akcí** (školní výlety, exkurze, adaptační pobyt, sportovní kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmová představení, soutěže pořádané mimo naši školu):

- konzumace – výchovné opatření - řešení podle návrhu třídního učitele
- distribuce a prodej tabákových výrobků osobám mladším 18 let – snížená známka z chování, podmíněné vyloučení nebo vyloučení studenta ze školy

2. **Bude-li žák přistižen při konzumaci, držení nebo distribuci alkoholu v prostorách školy nebo během školních akcí** (výlety, exkurze, adaptační pobyt, sportovní kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmová představení, soutěže pořádané mimo naši školu):

- konzumace – držení – výchovné opatření - řešení podle návrhu třídního učitele
- podávání nebo prodej alkoholu osobám mladším 18 let – podmíněné vyloučení nebo vyloučení studenta ze školy

14 3. **Pozdní příchody na vyučování a vyučovací hodiny** (zhodnotí příslušný vyučující):

Výchovné opatření podle návrhu třídního učitele.

4. **Neomluvená absence**

Hodiny neomluvené absence se počítají v rámci jednoho pololetí školního roku.

Pokud nebude žák omluven po skončení své nepřítomnosti ve škole, a to nejpozději do 72 hodin u třídního učitele, bude jeho absence považována za neomluvenou a řešena výchovným opatřením:

Po návštěvě lékaře musí žák doložit potvrzení o zaplacení poplatku za ošetření, jinak nebude jeho absence omluvena.

Rozhodnutí o opatření za neomluvené hodiny:

- 1) 1 - 4 hodiny neomluvené hodiny – napomenutí třídního učitele
- 2) 5 – 10 hodin neomluvených hodin – důtka třídního učitele
- 3) 11 – 20 hodin důtka ředitele školy
- 4) 21 – 30 hodin snížená známka z chování
- 5) 31 – 40 hodin podmíněné vyloučení ze školy
- 4) **Více než 40 neomluvených hodin = vyloučení ze školy**

5. **V případě prokázaného nevhodného násilného chování vůči spolužákům nebo psychického týrání může být žák potrestán těmito výchovnými opatřeními:**

- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- snížená známka z chování (2. nebo 3. stupeň)
- podmíněné vyloučení nebo vyloučení studenta ze školy
- vyrozumění policejního orgánu, dojde-li k závažnějšímu případu

6. **Bude-li žák přistižen při konzumaci, držení nebo distribuci návykových látek**

a) konzumace návykových látek v prostorách školy nebo při školních akcích (školní výlety, exkurze, adaptační pobyt, sportovní kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmová představení, soutěže pořádané mimo naši školu) – podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy

b) držení návykových látek v menším množství – snížená známka z chování – 2. - 3. stupeň, podmíněné vyloučení ze školy

c) držení návykových látek ve větším než malém množství (trestný čin) – vyloučení ze školy

d) distribuce návykových látek – vyloučení ze školy a nahlášení Policii ČR

7. **Ostatní drobné přestupky proti školnímu řádu řešené v kompetenci třídního učitele jsou:**

- a) nesprávný postup při omlouvání absencí dle vnitřního řádu školy
- b) použití mobilního telefonu ve vyučovací hodině nebo na kulturních a společenských akcích pořádaných školou
- c) neplnění povinností služby
- d) vyrušování v hodině nebo na kulturních a společenských akcích pořádaných školou
- e) nedostatečná práce v hodině – neplnění úkolů zadaných učitelem
- f) nepřezouvání se v šatnách do vhodné obuvi
- g) vulgární vyjadřování
- h) nevhodné chování o přestávkách
- i) manipulace s okny bez dohledu učitele
- j) vyklánění se z oken a sezení na parapetech

8. Ostatní závažné přestupky proti školnímu řádu řešené důtkou třídního učitele:

- a) nevhodné chování k zaměstnancům školy (chování, které je proti společenským normám)
- b) ničení školního majetku (dle hodnoty) – u hodnotnějších předmětů může být studentovi udělena i snížená známka z chování a případ může být předán Policii ČR, dále žák uhradí vzniklou škodu na účet školy
- c) ničení majetku studentů a zaměstnanců školy (dle hodnoty) – u hodnotnějších předmětů může být studentovi udělena i snížená známka z chování a případ může být předán Policii ČR, dále žák uhradí vzniklou škodu
- d) podvod – u závažnějších podvodů může být udělena studentovi i snížená známka z chování a případ bude předán Policii
- e) zákaz nošení a používání injekčních stříkaček do školy - výjimka = žáci, kteří předloží lékařskou zprávu s diagnózou diabetes
- f) svévolné použití výtahu

9. Ostatní hrubé přestupky proti školnímu řádu řešené sníženou známkou z chování a podmíněným vyloučením nebo vyloučením studenta ze školy:

- a) krádež – u závažnějších krádeží bude případ předán Policii ČR
- b) projevy rasismu a propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřující k potlačení práv jedince nebo skupiny osob
- c) zvláště hrubé a úmyslné slovní a písemné útoky žáka vůči pracovníkům školy; **poškození jména školy na veřejnosti**, ve školním obchodě či na praxi, se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a následuje podmíněné vyloučení ze školy či vyloučení ze školy (posuzuje se podle závažnosti)
- d) nošení předmětů, které by ostatní mohly zranit (nože, výbušniny, zbraně.....) do školy a na akce pořádané školou (pokud k tomu nebude mít student souhlas vyučujícího)
- 15 e) kyberšikana – šikanování jiné osoby s využitím internetu, mobilních telefonů či jiných informačních a komunikačních technologií – snížená známka z chování a případ bude předán Policii ČR; pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele při vyučování
- f) kouření či užití návykových látek
- g) **závažná porušení hygienických zásad**

Se všemi výchovnými opatřeními musí být seznámen neprodleně ředitel školy a **písemně (prostřednictvím systému Bakaláři)** vyrozuměn žák a také zákonný zástupce. Současně jsou tato opatření zaznamenána v třídním výkaze s datem uložení a číslem jednacím a dále zaznamenána do elektronické dokumentace školy.

Neomluvené hodiny nepřítomnosti žáka ve vyučování jsou důvodem k udělení výchovných opatření žákovi.

Pokud se žák dopustí ještě nějakého dalšího jednání, které bude shledáno třídním učitelem nebo pedagogickou radou jako přestupek proti vnitřnímu řádu školy, může být žákovi udělen postih podle závažnosti jeho přestupku v souladu se stupnicí postihů.

Po projednání s ředitelem školy nebo pedagogickou radou mohou být některé stupně kázeňských postihů i přeskočeny.

O udělení snížených známek z chování nebo o podmíněném vyloučení a vyloučení ze studia rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

Projednáno na pedagogické radě dne 31. 8. 2020, se schválenou platností od 1. 9. 2020.

Projednáno ve školské radě dne:

Mgr. Štefan Klíma
ředitel školy